Договор об образовании с государственной (муниципальной) дошкольной образовательной организацией

с. Борзой	«____»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка», в лице **Башировой Аминат Умалтовны**, действующего на основании **Устава,** и лицензии на осуществление образовательной деятельности на основании лицензии от «_29_» _апреля__2019_г.№__3135_____
(дата и номер лицензии)
выданной **Министерством образования и науки Чеченской Республики**, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

_____,
Ф. И. О. родителя, законного представителя
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося _____ (воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в дошкольной образовательной организации 5лет (года).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу _____

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольной образовательной организации.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);

- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение режима дня;

- четырех-разовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

3.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Родительская плата

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере _____ руб. в месяц. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Учредитель дошкольной образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

4.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Основания расторжения договора

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____»_____20____г.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:	**Заказчик:**
МБ ДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Борзой	**Ф.И.О.**
Адрес местонахождения: ЧР, Шатойский	
район, с. Рядухой, ул. Б. Сапаева, 58	**Паспортные данные:**
Банковские реквизиты:	**серия №**
ИНН: 2018001873 КПП: 201801001	**Выдан:**
ОКАТО: 96228804002	
ОКПО: 34092663	**Дата выдачи:**
ОГРН: 1182036007207	**Адрес места жительства:**
р/с:03234643966280003200	
	Подпись: _____
Заведующий МБДОУ «Звездочка» с. Борзой	
_____ А.У. Баширова	
М.П.	

Баширова Аминат Умалтовна

Подписан цифровой подписью: Баширова Аминат Умалтовна
DN: O="МБДОУ ""Детский сад "" Звездочка"" с. Борзой", CN= Баширова Аминат Умалтовна, E=zvezdochka_borzoy@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.26 16:22:41+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1