

Муниципальное учреждение  
«Отдел дошкольных учреждений»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад «Звездочка» с. Борзой  
Шатойского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад «Звездочка»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Звездочка»  
Л.З. Хацаева  
30.05.2022 г.



#### ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»  
(Протокол от 30.05.2022 № 4)

### Положение о питьевом режиме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Борзой Шатойского муниципального района»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка» с. Звездочка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02, «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, с изменениями 2019) п. 14.26., 9.2, 9.3 с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов.

## 2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для

естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна

отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

## 3. Функции должностного лица,

осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ ежедневно осуществляется

медицинской сестрой, кладовщиком, ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на медсестру, повара, а в группах – на воспитателей

## 4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в

Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30-40 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе

4.6. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшими воспитателями

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20С

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или

одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос, мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время

прогулки. Питьевая вода няней на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбам детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.1. В Учреждении предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой,

согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через использование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение

всего времени пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканы.

5.5. Бутилированная вода, используемая в Учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

5.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой .

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка)

устройств выдачи воды.

5.8. Бутылки с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды. А также за соблюдение санитарно-гигиенических

норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

6. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды.

6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

6.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;
- упаковать помпу в целлофановый пакет.

6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнение воды.

6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

7. Запрещается

7.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления

питьевого режима.

8. Ответственность

8.1. Повар на кухне, медсестра, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром, медицинской сестрой.