

Порядок оказания платных услуг

Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

Если платная услуга, оказываемая ДООУ, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДООУ нецелесообразно.

Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором ДООУ.

Заведующий ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором определяет:

- ответственность лиц, состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.)
- преподавательский состав;
- а также утверждает:
- учебный план;
- учебные программы;
- калькуляцию цены платной услуги;
- смету доходов и расходов.

В рабочем порядке директор ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

Заведующая ДООУ заключает договоры с Заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

До заключения договора директор ДООУ должен предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Заведующая ДООУ обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ДООУ;
- б) местонахождение (юридический адрес) ДООУ;
- в) адрес и телефон Учредителя ДООУ;
- г) Устав МБДООУ;
- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;

и) отчет о поступлении и расходовании средств, полученных ДООУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а. наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б. наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в. сроки оказания платных услуг;
- г. уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д. форму обучения;
- е. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж. полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- з. порядок изменения и расторжения договора;
- и. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДООУ.

Дополнительные платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги ДООУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени или при подписании дополнительного соглашения к трудовому договору.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу директора ДООУ работник зачисляется в штат ДООУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

ДООУ при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг.

Исполнитель услуги один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия для родителей.