

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» с. Борзой Шатойского муниципального района»

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
с. Борзой
(протокол №1 от 01.09.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
с. Борзой

/Л.З. Хацаева/

01.09.2021г.



График открытых просмотров ООД
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр по художественно-эстетическому развитию «Цветы» (младшая группа)	Воспитатель	Ноябрь
2.	Открытый просмотр по речевому развитию «Осень» (младшая группа)	Воспитатель	Ноябрь
3.	Открытый просмотр по познавательному развитию «Фрукты и овощи» (вторая группа раннего возраста)	Воспитатель	Декабрь
4.	Открытый просмотр по художественно-эстетическому развитию «Доска для бычка» (вторая группа раннего возраста)	Воспитатель	Декабрь

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» с. Борзой Шатойского муниципального района»**

СОГЛАСОВАН
заседанием методического объединения
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
с. Борзой
(протокол от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Звездочка»
с. Борзой
Л.З. Хацаева/



ПЛАН

**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА» С. БОРЗОЙ
НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

с. Борзой

ЦЕЛЬ: Всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

2. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию в образовательной деятельности инновационных форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.
3. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	Воспитатели, руководитель МО	Сентябрь
2. Установочное заседание МО №1.	Руководитель МО	Сентябрь 1 неделя
3. Участие в педагогических советах.	Заведующий, руководитель МО	По годовому плану ДОУ.
4. Оказание помощи воспитателям в работе по темам самообразования.	Руководитель МО	По мере необходимости
5. Проведение консультаций с воспитателями.	Руководитель МО	В течение года.
6. Участие во внутрисадовском контроле.	Руководитель МО	По годовому плану ДОУ.
7. Оказание помощи воспитателям в организации и проведении открытых просмотров.	Руководитель МО	Согласно графику открытых просмотров.
8. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к праздничным мероприятиям, памятным датам.	Руководитель МО	В течение года
9. Присутствие в показе и участие в обсуждении открытых просмотров.	Руководитель МО	Согласно графику открытых просмотров
10. Консультация для воспитателей: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Руководитель МО	Октябрь
11. Консультация для воспитателей: «Сюжетно – ролевые игры в жизни ребенка»	Руководитель МО	Ноябрь
12. Консультация для воспитателей: «Сюжетно – ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительность»	Руководитель МО	Декабрь
13. Заседание МО №2	Руководитель МО	Декабрь 3 неделя
14. Изучение воспитателями нормативно-правовых документов: «Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Руководитель МО	Январь Течение месяца

ской Федерации по части дошкольного образования»		
15. Изучение должностных инструкций.	Руководитель МО	Март
16. Организация семинара «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений».	Руководитель МО	Март
17. Заседание МО №3	Руководитель МО	Март
18. Оказание помощи воспитателям в подготовке отчетов по теме самообразования за 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО	Апрель/май
19. Итоговое заседание МО №4. Подведение итогов работы МО за 2020-2021 учебный год.	Руководитель МО	Май